

JÁRMI-PAPOS-ŐR ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

(Hatályos: 2024. szeptember 5. napjától)

Készítette:

Jármí, 2024. 09.05.

Kövendy Zsolt

igazgató

Ellenőrizte:

Mátészalka, 2024.

Jóváhagyta:

Mátészalka, 2024.

Vilmosné Horváth Ildikó

szakmai vezető

Törös Katalin

tankerületi igazgató

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető	3
1.	A Házirend célja	3
2.	Jogszabályi háttere	3
3.	Intézményi adatok	3
4.	A Házirend hatálya	4
5.	A Házirend elfogadása és módosításának szabályai	4
6.	A Házirend nyilvánossága	4
II.	Jogok és köteleességek	5
1.	A tanulók jogai	5
2.	Köteleességek, az iskola által elvárt viselkedés szabályai	7
3.	A tanulói jogok gyakorlása	8
4.	A tanulók tájékoztatásának rendje és forrásai	8
5.	Az elektronikus napló szülői hozzáféréseinek módja	9
6.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	10
III.	Az iskola munkarendje	12
1.	Óraközi szünetek	13
2.	Tanórák, csengetések rendje	13
3.	Az ügyeletek helyszínei, rendje	13
4.	Tájékoztatás a választható tantárgyakról	14
5.	Óvó-védő betartandó előírások	15
6.	A diabéteszrel élő, valamint fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók ellátása	15
7.	Balesetvédelem	15
8.	Rendkívüli eseménykor (tűz-és bombariadó) szükséges teendők	16
9.	Vagyongvédelem, kártérítés	16
10.	Tanításon kívüli intézményi ügyelet	16
11.	Az intézményben tartózkodás rendje	16
12.	Tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körére, ezek átvételére, az ellenőrzési jog gyakorlására és a tárgyak visszaadására, az igazgató, valamint az oktató általi, a tanuló részére a birtoklás és használat engedélyezésére vonatkozó szabályok	17
13.	Egyéb előírások	18
14.	Ünnepségek	19
15.	Az iskolán kívül szervezett programok	19
16.	A hetesek köteleességei	20
17.	A tanulók hiányzásáról szóló rendelkezések	20
18.	A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra, edzésekre vonatkozó külön szabályok	21
19.	Számonkérés és továbbhaladás	22
20.	A tanulók nagyobb közösségeinek meghatározása	23
21.	A másnapi felkészülés rendje	23
IV.	A fegyelmi és egyeztető eljárás	24
V.	A tankönyvellátás iskolán kívüli szabályai	25
VI.	Záró rendelkezések	27
VII.	Mellékletek	28
1.	számú melléklet: Informatikai szaktanterem teremrendje	28
2.	számú melléklet: A testnevelés és tömegsport órák, sportfoglalkozások valamint a tornaterem használatának rendje	29
3.	számú melléklet: Esetjelző lap	30
4.	számú melléklet: A Házirend IPR alapú kiegészítése	31
5.	számú melléklet: Diabéteszes tanuló speciális ellátásának eljárásrendje	33

I. Bevezető

1. A Házi rend célja

A Házi rend célja, hogy meghatározza a tanulók jogait és kötelelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon a tanulók tevékenységével kapcsolatos valamennyi területen, összhangban a hatályos jogszabályokkal, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával, alapító okiratával, pedagógiai programjával és az intézményi minőségirányítási programmal.

A Házi rend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és kötelezettségeket, az iskola munkarendjét, az iskolai helyiségek használati rendjét, az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat, a diákönkormányzat működési rendjét.

2. Jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozat a tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról
- 23/2004.(VIII.27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

3. Intézményi adatok

Az iskola neve: Jármí – Papos - Őr Általános Iskola és Jármí-Papos-Őr Általános Iskola Őri Bibó István Tagintézménye

Székhelye: 4337, Jármí, Petőfi Sándor. u.18. és 4336, Őr, Arany János u. 2.

E-mail címe: jarmipaposor@gmail.com

Az intézmény vezetője: Kövendy Zsolt igazgató

Az intézmény típusa: általános iskola

Fenntartó: Mátészalkai Tankerületi Központ

4. A házirend hatálya

A Házirend szabályai - mint törvényi felhatalmazáson alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra, az iskola egyéb alkalmazottaira és a tanulók szüleire. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. A Házirend megszegése fegyelmi következményekkel jár. Betartása hozzásegít ahhoz, hogy rendezett, működőképes közegben végezzük munkánkat. A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskolai közös rendezvények időtartama alatt.

5. A Házirend elfogadása és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, a diákönkormányzat vezetősége, az iskolai szülői szervezet és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához. A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadása előtt az iskola vezetője beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. Ezzel az előző Házirend érvényét veszti. Az érvényben lévő Házirend módosítását bármely pedagógus, szülő vagy tanuló javaslatára kezdeményezheti az igazgató, a nevelőtestület, a szülői közösség iskolai vezetősége és a diákönkormányzat iskolai vezetősége. A módosítást a fentiekben leírt módon kell végrehajtani.

6. A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobáiban
- az igazgatónál
- a tagintézmény-vezetőnél
- a helyettesnél
- az osztályfőnököknél
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél
- az osztálytermekben
- A Házirend egy példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskola törtenő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, helyettesétől, a tagintézmény-vezetőtől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

II. Jogok és kötelességek

1. A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján. Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 11. § (1) bekezdése a)-d) pontjaiban meghatározott jogokat csak az iskolai tanév megkezdésétől, ill. a beíratás napjától gyakorolhatják.

A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében az általános iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen.
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- a tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és több oldalú módon történjen.
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, könyvtárhasználat, szakkörök, sportkörök, másnapi felkészülés, kedvezményes étkezés, stb. Az iskola létesítményeit (tornaterem, szaktantermek, sportpálya, könyvtár) csak tanári felügyelet mellett használhatja.
- választhasson - érdeklődésének megfelelően - a választható tantárgyak, tanórán kívüli foglalkozások, sportkörök, művészeti ágak oktatása közül, ha vállalja annak feltételeit. A vállalt programban egész tanévben részt kell venni.
- a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében foglaltak szerint egyéni fejlesztésben, logopédiai ellátásban részesülhet tanórán és tanórán kívüli foglalkozás keretében.
- a délutáni másnapi felkészülésen részt vegyen
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- részt vegyen tanulmányi és sportversenyeken, pályázatokon.
- a pedagógiai programban foglaltak alapján, megfelelő előkészítés után írja témazáróit, nagydolgozatait, melyeknek időpontjait tanárai időben jelzik számára.
- kiértékelte írásbeli munkáját 10 tanítási napon belül kézhez kapja.
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.

- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára.
- probléma és jogsérelem esetén felkeresse tanárait, igazgatóját.
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.
- adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, melyhez a tantestület és az iskolavezetés segítségét kérheti.
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben és ezekre érdemi választ kapjon.
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.
- családja anyagi helyzetétől függően - kérelemre - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön (tankönyvi, étkezési, alapítványi támogatás, hozzájárulás táborozáshoz)

A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:

- a délutáni másnapi felkészülésen
- korrepetálásokon
- a sportkör foglalkozásain
- a szakkörök foglalkozásain
- a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon
- a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken.
- A tanulónak joga van részt venni az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális programokon. Rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnöktől engedélyt kapott.
- Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, aktív közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül.

Jutalmazások elvei:

Az iskola jutalmazza azt a tanulót, aki munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének növeléséhez, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, jó szervező és irányító munkát végez, tanulmányi versenyeken kiemelkedően szerepel. Jutalmazásban részesülhetnek egyének és közösségek.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- jutalomkönyv
- jutalomkirándulás
- végzős tanulók részére Körösi-díj (székhely), Bibó-díj (tagintézmény)

2. Kötelességek, az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadóan kötelezettsége, hogy:

- azonosuljon az iskola, az osztály célkitűzéseivel; tetteivel segítse azok megvalósulását.
- ismerje meg és minden - az iskola által szervezett programon - tartsa be az iskolai házirend szabályait.
- lelkiismeretesen teljesítse választott tisztségét, megbízatását.
- életkorához és iskolai fejlettségéhez, iskolai elfoglaltságához igazodva - pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- óvja az iskola rendjét, tisztaságát. A mosdókban, a WC-ben tartsa be az egészségügyi szabályokat. Vigyázzon a folyosók, a termék dekorációjára, a virágokra, a bútorokra és egyéb berendezési tárgyakra, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló-társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse. Jogellenes mások bántalmazása, megalmazása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetést von maga után.
- Tisztelje, becsülje a magyar és más nemzetek jelképeit.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, és képességeihez mérten, érdemben részt vegyen a tanórai és tanórán kívüli kötelező foglalkozásokon.
- Tanuljon szorgalmasan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el.
- A tanítási órákhoz szükséges felszerelést, taneszközöket mindig hozza magával.
- Minden tanítási órán felkészülten jelenjen meg.
- Tantárgyi mulasztásait a következő órára, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig pótolja.
- Úgy éljen jogaival, hogy azok mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.
- A napszaknak megfelelően, érthetően köszönjön az iskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának, a felnőttekkel viselkedése legyen tisztelettudó, udvarias.
- Órakezdés előtt 15 perccel jelenjen meg az iskolában, az oktatáshoz szükséges felszerelésekkel. Szülő nem tartózkodhat az iskolában. Kivéve az 1. évfolyamos tanulók szülei, átmenetileg, szeptember első hetében, osztályfőnökkel, iskolavezetéssel történt előzetes egyeztetés alapján.
- Vigyázzon az iskola felszereléseire, berendezéseire, az általa okozott kárt megtérítse. A padfirkálásért, egyéb rongálásokért az a diák felel, aki elkövette, s kötelessége a kár megtérítése. Ezzel a cselekedetével fegyelmi vétséget követ el.
- Óvja saját és társai épségét, egészségét. Ennek érdekében nem szabad a folyosókon futva közlekedni, labdázni, az udvaron kerékpározni, dobálni, görkorcsolyázni, gördeszkázni. Az alkohol- és drogfogyasztás, valamint a tanulók számára a dohányzás tilos. Tilos elektromos cigarettát és dohányzást imitáló elektromos eszközöket használni az intézményben és annak ötméteres körzetében.

- Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- Gyakori házi feladat hiány vagy felszerelési hiány esetén az igazgató a szülőktől írásban, telefonon vagy személyesen megtudakolja a mulasztás okát, mert a nevelési egység megtörése a nevelés eredményét veszélyezteti.
- A tanulónak nincs joga tanárát és társait az órán zavarni.
- Az órákon rágógumizni és enni nem szabad.
- A tanuló megjelenése, öltözködése ápoltság és ízlésesség, életkorának megfelelő legyen, iskolai ünnepeket viseljen ünneplő ruhát (fehér ing/blúz, sötét nadrág/szoknya).

Fegyelmező és fegyelmi büntetések:

- **szaktanári** figyelmeztetés;
(Legfeljebb három alkalommal alkalmazható. Két eset után a tanuló magatartása legfeljebb jó minősítésű lehet!)
- **osztályfőnöki** figyelmeztetés, intés, megrovás;
- **igazgatói** figyelmeztetés, intés, megrovás;
(Testi bántalmazás esetén, soron kívüli büntetésként alkalmazható!)
- **fegyelmi eljárást** követően: áthelyezés másik iskolába

A fegyelmi vétséget észlelő dolgozó jelzi a történeteket, az esetről való részletes tájékoztatással az illetékes osztályfőnöknek/igazgatónak. A büntetések kiszabásában a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni!

3. A tanulói jogok gyakorlása

- Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője útján - a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az intézmény vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat. Az iskolai diákönkormányzat megválasztása tanévenként történik.

4. A tanulók tájékoztatásának rendje és formái

A tanulónak joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét, tanulmányait, valamint az iskolai közösséget érintő kérdésekben.

A rendszeres tájékoztatás formái:

- A hét első tanítási napján az osztályfőnök rendszeresen értékeli az előző heti programokat, tanulmányi versenyeket, majd ismerteti az adott hét feladatait.
- Egyéb esetekben osztályfőnöki órán vagy az óráközi szünetekben van lehetőség tájékoztatást kérni, illetve kapni az osztályfőnököktől, szaktanároktól, indokolt esetben az igazgatótól.
- A szaktanárok az elektronikus naplóban (KRÉTA) a számonkérés napját előzetesen kötelesek bejegyezni, amelyre a következő óra naplózásakor van lehetőség.

- A tanulók érdemjegyeikről tanórán a szaktanároktól, és az elektronikus naplón keresztül tájékozódhatnak.
- Törekszünk arra, hogy a tanítási évben az értékelések során keletkezett érdemjegyek a legrövidebb időn belül rögzítésre kerüljenek a KRÉTA naplóban. A témazáró dolgozatok kijavítására a pedagógusoknak egy hét áll rendelkezésükre, ezért az elektronikus naplóban az érdemjegyek rögzítésének határideje is egy hét.
- Az iskola pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét a szülők és a tanulók az iskolai könyvtárban vagy titkárságon tekinthetik meg, kérdéseikre az iskola vezetője vagy megbízottja ad választ munkanapokon előre egyeztetett időpontban-, vagy a szülői értekezletek, fogadóórák alatt tájékoztatást nyújt.
- Az igazgató az egész iskolát érintő kérdésekről vagy körözhvényben hirdet, vagy személyesen az udvaron, az aulában, vagy a Kréta falújság, illetve /üzenetek felületén, tájékoztatja a tanulókat.

5. Az elektronikus napló szülői hozzáféréseinek módja

1. Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére csak elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló bevezetéséről a tanévnyitó ünnepségen, majd az iskola honlapján tájékoztatva lettek a szülők. A szülői hozzáférést kiskorú tanulók esetén biztosítani kell a szülők részére, akik az e-napló használatáról az év eleji szülői értekezleten kaptak felvilágosítást.

2. Az iskolába érkező új tanulók esetében a belépéshez szükséges felhasználói nevet és jelszót az iskolatitkár, a használati útmutatást az osztályfőnök biztosítja a szülő részére.

3. Az e-napló használatához otthoni internetes hozzáférés szükséges.

4. Az elektronikus naplóba a gyermeket tanító pedagógusok tehetnek bejegyzéseket. A szülők megtekinthetik gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket. A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus naplóban köteles közzélni.

5. Az iskola elektronikus naplója az intézmény honlapján is elérhető. Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők közötti hivatalos értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

6. Az iskola a tájékoztatási kötelezettségét az e-naplón keresztül teljesíti. A KRÉTA napló központi zárása: minden hónap 05.

7. Külön nyomtatott értesítést csak a szabálysértési eljárásban kiemelt esetekben (1; 10; 30; 50 igazolatlan óra) kapnak a szülők.

8. A bejegyzéseket az osztályfőnök felügyeli:

- Folyamatosan, de legkésőbb a következő hónap 10. napjáig köteles ellenőrizni a bejegyzések helyességét, az igazolások meglétét.

- Hiányosság esetén felszólítja a szaktanárt és a szülőt a hiányosság pótlására. A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Az igazolatlan mulasztások következményeit törvény szabályozza.

-Számon tartja a szülői jelenlétet, és amennyiben azt tapasztalja, hogy a szülő nem látogatja az e-napló bejegyzéseit, és írásban felszólítja erre a kötelességére a szülőt.

6. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók tanév közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamokon a tantárgyakból legalább az „elégséges” minősítést kell megszerezni a továbbhaladáshoz.
- Amennyiben a tanuló tanulmányi munkájának értékelése bármilyen ok miatt nem biztosított, sikeres vizsga letétele után folytathatja tanulmányait.
- Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - Javítóvizsga
 - osztályozó vizsga
 - pótló vizsga
 - különbözeti vizsga
 - szintfelmérő vizsga

Javítóvizsga Ha a tanuló a 2-8. évfolyam végén legfeljebb három tárgyból „elégtelen” minősítést kap, a minősítést követő augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Ennek időpontját az igazgató jelöli ki az augusztus 15-től 31-ig terjedő időszakon belül.

1. Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén négy vagy több tantárgyból "elégtelen" minősítést kap, az évfolyamot meg kell ismételnie.

2. Az igazgató a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola 1. évfolyamának megismétlését abban az esetben is, ha a tanuló a tanulmányi követelményeket teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt.

Osztályozó vizsga A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott (ebben az esetben a nevelőtestület döntése szükséges), vagy egy adott tantárgy tanóráinak több mint 30%-án nem volt jelen; magántanuló volt.

Különbözeti, szintfelmérő vizsga Intézményünkbe érkező tanulókat az átadó iskola által kiadott dokumentumok alapján soroljuk be az adott évfolyamba és osztályba. Kivétel ez alól: 1. Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit huzamosabb ideig külföldön teljesítette, szintfelmérő vizsgát köteles tenni az iskolánkban adott évfolyamon tanult tantárgyakból. A teljesítménye alapján dönthető el, melyik évfolyamon folytathatja magyarországi tanulmányait.

2. Más iskolából érkező tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult.

Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga az alábbi részekből állhat: Írásbeli vizsga:

- a rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként 60 perc
- egy vizsganapon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tartani
- a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Szóbeli vizsga:

- egy tantárgyból egy vizsgázó maximum 15 percig felel • minden vizsgázónak legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani
- a tétel kifejtéséhez szükséges segédanyagokat a vizsgázó választja ki a vizsgán, a segédanyagokról a vizsgáztató tanár gondoskodik
- egy vizsganapon legfeljebb 3 szóbeli vizsgát lehet tartani • az egyes tantárgyak között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani a vizsgázó számára.

Az osztályozó vizsgák, valamint a javító vizsgák esetében külön jelentkezési eljárás, illetve jelentkezési határidő nincs. Az intézmény a vizsgát megelőzően hivatalból küld írásban értesítést a szülőnek az osztályozó és javítóvizsga időpontjáról, helyszínéről, az egyéb tudnivalókról. A vizsgatárgyak követelményei a helyi tantervben rögzített fejlesztési követelményekkel megegyezők. A vizsga formája írásbeli és szóbeli. Az írásbeli vizsga értékelésénél az intézmény által felállított százalékos arányokat alkalmazzuk. BTMn-es tanuló esetén legfeljebb 30 perccel megnöveljük a vizsga időtartamát; ha szükséges, az írásbelit szóbeli számonkéréssel kiváltjuk. A vizsgabizottságot, mely három főből áll, az igazgató jelöli ki. A kérdező csak az lehet, aki a tantárgyat tanítja. A vizsgáról jegyzőkönyv készül.

III. Az iskola munkarendje

- A tanév rendjét a Belügyminisztérium határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján annak jóváhagyásával lehetséges.
- Az iskola munkanapokon 7.00 órától tart nyitva. Esti és rendkívüli hétvégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni az igazgatótól.
- Az iskolában a tanítás reggel 8.00-kor kezdődik és 16.00-ig tart. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak. A tanulók a tanítás kezdete előtt 15 perccel kötelesek megérkezni az iskolába.
- Az iskolában 7.30-16.00-ig (szülő írásbeli kérelme alapján 18.00 óráig meghosszabbítható) beosztás szerinti, tanári ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat!
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. A tanuló a tanítás rendje szerint beosztott helyen köteles, tanári felügyelet alatt tartózkodni. Indokolt esetben az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az igazgató és helyettese engedélyével lehet igazoltan távozni.
- A tanítási órák látogatására - előzetes bejelentés alapján - csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdése után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben, az igazgató tehet. f18.00
- Az iskolában a kötelező tanítási - tanulási időn túl tilos tartózkodni. Ez alól kivételt jelentenek a nevelőtestület tagjai által a tanulóknak szervezett eseti vagy rendszeres délutáni foglalkozások. Ebben az esetben a foglalkozást szervező pedagógus felel a gyerekekért. Az iskola területén engedély nélkül tartózkodó gyerekekért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal!
- A napközis és tanulószobai foglalkozások 14.15 órától 16.00 óráig tartanak.
- A foglalkozásokon való részvétel alól az osztályfőnök javaslatára, a tanulmányi eredmény függvényében az igazgató adhat felmentést. A felmentett tanuló eredményeit az osztályfőnök havonta értékeli és romló tanulmányi eredménye alapján a délutáni foglalkozásokon való részvételre az igazgató újra kötelezheti. A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, művészeti foglalkozások, melyekre a tanév első hetében írásban kell jelentkezni. A jelentkezők számára a foglalkozások látogatása kötelező, azok naprakész nyilvántartásáért a szaktanáron kívül az osztályfőnök is felelős. Az esetleges változásokról az iskola vezetését és az iskolatitkárt is tájékoztassák az osztályfőnökök. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérelmére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A nem engedélyezett kilépéssel járó anyagi kötelezettség a szülőt terheli. Azok a tanulók, akiknek tanulmányi eredménye az osztályfőnök/szaktanárok véleménye alapján nem éri el az elvárható szintet a szülőkkel történt egyeztetés után, csak **egy** szabadon választható szakkörre járhatnak.
- A másnapi felkészülésen való részvételre is ezek a mérvadó szabályok. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke délutáni foglalkozáson való részvételét.
- Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.

- A számítógépterem sajátos rendje a 1. sz. mellékletben szerepel.
- A tornaterem sajátos rendje a 2. sz. mellékletben szerepel.

1. Órakozi szünetek

- Minden órakezdsre pontosan kell megérkezni. A szünetekben az időjárásnak megfelelően az udvaron vagy az iskola épületében kell tartózkodni. A tantermekből szünetekben ki kell jönni.
- Az iskolatejet és iskolagyümölcsöt a tantermeben kell elfogyasztani, kihozni onnan nem lehet az esetleges balesetek, rongálások elkerülése érdekében.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- A tornateremben, a tantermeben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A folyosókon a tanulók kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget vagy rongálást okozhat (futkározás, lépcsőn való futás, egymás lökdösése, stb.).
- A heteseknek, amíg az osztály a tanteremben tartózkodik, a termekben kell maradniuk. Kötelességük az órák végén a táblák letörlése, a tanterem szellőztetése. A szünetet követően, a jelentés előtt a tanterem rendjét ellenőrzik, ha szükséges, azt helyreállítják.
- Hirdetéskor valamennyi tanulónak (heteseknek is) ki kell jönni a folyosóra, ill. az udvarra.
- Az udvari szünetben az udvar kijelölt területein tartózkodhatnak a tanulók.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskolaudvar tisztaságára és rendjére ügyeljen.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetekben intézhetik.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

2. Tanórák csengetések rendje:

- 1. óra: 8.00-8.45
- 2. óra: 8.55-9.40
- 3. óra: 10.00-10.45
- 4. óra: 10.55-11.40
- 5. óra: 11.50-12.35
- 6. óra: 12.45-13.30

7. óra: 13.30-14.15

8. óra: 14.15 – 15.00

9. óra: 15.15 - 16.00

3. Az ügyeletek helyszínei, rendje:

A tanári ügyelet mindennap 7.30-tól 16.00-ig tart – tanári felügyeletet ebben az időszakban biztosít az intézmény. Ettől csak a szülő írásbeli kérésére, egyéni elbírálás alapján lehet eltérni. Ügyelet előzetes beosztás szerint az alábbi helyeken működik:

- 1. Ügyelet:** Iskola belső és külső udvara
- 2. Ügyelet:** Felső folyosó
- 3. Ügyelet:** Alsó folyosó

A tanulók felnőtt felügyelete nélkül semmilyen helyzetben nem maradhatnak!

4. Tájékoztató a választható tantárgyakról

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.

A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

Az intézmény pedagógiai programjában szereplő helyi tanterv tartalmazza a szabadon tervezhető órakeretet.

1.

1.1. Kötelezően választandó tantárgy:

- hon- és népismeret
- dráma és színház.

A *hon- és népismeret* tantárgy az 5. évfolyamon heti 1 órában kerül megszervezésre a szabadon felhasználható órakeret terhére.

A *dráma és színház* tantárgy 6. évfolyamon kerül megszervezésre heti 1 órában a szabadon felhasználható órakeret terhére.

Szabadon választható tantárgy:

- nincs.

2. Etika/hit-és erkölcstan tantárgy esetében a tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy megválasztásával kapcsolatos döntését.

Az *etika* tantárgyat a megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógusok oktatják.

A *hit-és erkölcstan* tantárgyat az alábbi felekezetek hitoktatói oktatják:

- Református
- Görögkatolikus
- Római katolikus

Tanulói étkezés

Az iskola tanulóinak étkezését az önkormányzat által üzemeltetett konyha és ebédlő biztosítja.

- Az ebédlő igénybevételére a tanév elején meghatározott rend szerint van lehetőség.
- Étkezni csak kulturáltan, fegyelmezetten, csendben lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva (az asztalterítőket megigazítva), a székeket a helyükre téve kell kimenni az ebédlőből!
- Az étkezési térítési díjat minden hónapban, az iskolatitkár által kiosztott készpénzfizetési nyugtán vagy folyószámlára történő utalással kell befizetni.
- A hiányzó tanuló étkezési díja csak akkor kerül jóváírásra, ha a szülő az étkezést aznap reggel 8 óráig lemondja.

5. Óvó-védő betartandó előírások

- mások bántása, megalázása, egészségének veszélyeztetése jogellenes, így ez már az első alkalommal is súlyos büntetéssel sújtható,
- a tanuló külön engedély nélkül az iskola területén és az iskolai, vagy ahhoz köthető rendezvényeken kép/hangfelvételeket nem készíthet,
- gondatlan károkozás esetén a tanuló a jogszabály szerinti kártérítéssel tartozik,
- az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön kívül egyéb eszközöket csak saját felelősségére hozhat be a tanuló,
- az iskola egész területén és az iskola közvetlen környezetében, iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer birtoklása, terjesztése és fogyasztása,
- a diákok az iskolában magánjellegű üzleti, ügynöki tevékenységet nem folytathatnak,
- az iskola elsősegélynyújtó helye az orvosi szoba, baleset esetén azonnal értesíteni kell a legközelebb található felnőttet. E szabályok megszegése fegyelmi vétségnek számít.

6. A diabétesszel élő, valamint fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók ellátása

A köznevelési intézménynek biztosítania kell a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(Lásd még: 5.számú melléklet: Diabéteszes tanuló speciális ellátásának eljárásrendje)

7. Balesetvédelem

- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első héten kerül sor, amit az osztályfőnök/szaktanár az Kréta rendszerben dokumentál.
- A számítástechnika, könyvtári, technika, kémia és a testnevelés foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt vesznek a tanulók.
- A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- Az iskolában történt baleset esetén telefonon tájékoztatjuk a szülőt, illetve azt a személyt, akinek értesítési adatai a naplóban, az üzenő füzetben megtalálható. Kórházba szállításkor a mentőben - amíg a szülő nem érkezik meg - a tanulóval egy pedagógus vagy egy segítő munkatárs megy.

8. Rendkívüli eseménykor (tűz- vagy bombariadó) szükséges teendők

- Tűz észlelésekor, ill. bombariadó esetén azonnal értesíteni kell az iskolaintézkedésre jogosult igazgatóját.

- Az iskola minden épületét azonnal ki kell üríteni a meghatározott menekülési útvonalakon, a tanév során begyakorolt módon.
- A kivonulás megkezdésére vonatkozó utasítást az iskolai csengő folyamatos csengetésével kell egyértelműen jelezni.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet.
- A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival. A menekülési útvonalat jelző táblák a folyosókon vannak kifüggesztve. A tanulók ez alapján a tanórát vezető pedagógussal együtt mennek ki a teremből. Kivonuláskor elsődleges az emberélet mentése, a tanulók taneszközeit nem vihetik magukkal.

9. Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek, szemléltető anyagoknak az állagát megővni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett. Önkéntes beismerés esetén (az okozott kár megtérítése után) az ügy nem von maga után fegyelmi következményt.
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket be kell zárni.
- Az iskola valamennyi felszerelése mindnyájunké, ezért mindenkinek kötelessége a rongálást megakadályozni. Ha rongálás történik, azt mindenkinek kötelessége jelenteni. A saját használatában lévő tanulói padért, székért a tanuló felelősséggel tartozik – a személyes felelősség alapja a tanév eleji fotódokumentáció. Ha az iskola épületében, bútoraiban, felszerelésében, gondatlanságból, szándékosan vagy fegyelmezetlen viselkedés miatt kár keletkezik, a szülők kötelesek a vonatkozó jogszabályok alapján a kárt megtéríteni.
- Az interaktív táblával felszerelt tantermekben fokozottan ügyelni kell a nagy értékű táblák védelmére. A tanulók kártérítési kötelezettsége ezen eszközökre is vonatkozik.
- Az osztálytermekért az osztályfőnökök felelnek: az esetleges javításokat, rongálásokat jelezzék, a játékokat zárható szekrényben őrizték meg.

10. Tanításon kívüli intézményi ügyelet:

- Az iskola a tanítási szünetekben, a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az igazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- A más településről átjáró buszos tanulóknak a tanóra végétől a busz indulásáig a nevelői előtti folyosón vagy az udvaron kell tartózkodniuk. Ez idő alatt a tanulókra a kijelölt pedagógus figyel.

11. Az intézményben tartózkodás rendje

- Az iskola szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva van. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésére csak az igazgató adhat engedélyt.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeit intézők tartózkodhatnak.
- Az alsós tanulókat a szülők a bejáratig kísérhetik, tanítás után pedig az épület előtt várakozhatnak. A tanóra rendjének védelme érdekében kérjük ezek tiszteletben tartását.
- A termeket bérlő személyek csak abban a teremben és csak addig az ideig tartózkodhatnak, amelyre a bérleti szerződésük is vonatkozik.

12. Tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körére, ezek átvételére, az ellenőrzési jog gyakorlására és a tárgyak visszaadására, az igazgató, valamint az oktató általi, a tanuló részére a birtoklás és használat engedélyezésére vonatkozó szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be **a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz.**

a. Tiltott tárgyak köre

Tilos minden olyan eszköz intézményünkbe való behozatala, ami a közbiztonságra különösen veszélyes (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet) és amelynek birtoklása a szabálysértési törvény (2012. évi II. törvény) vagy a Büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerint büntetendő, ill. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék:

- Dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray csak a 3. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott szervek részére forgalmazható. Gázspray, íj, számszerű, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tüzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóbertöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény
- kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozó szer, mérgező, ártalmas közfogyasztási cikk,

b. Használatában korlátozott tárgyak köre

A telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök használatában korlátozott tárgynak minősülnek.

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja. Kivéve a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint ha a használat a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében, szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében, vagy a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

c. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe csak alapos indokkal, a szülő írásbeli kérelmére vihető be. A tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a nap végén visszakapja. Az iskola az eszközért anyagi felelősséget nem vállal

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően az iskola titkárságán a páncélszekrényben kell tárolni.

-A tiltott tárgyat az iskolatitkár veszi át és tárolja visszaadásáig.

-A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Ha információ merül fel arról, hogy a 245/2024. (VIII.) Korm.rendelet 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában a tanuló, a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti

- az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- az általános rendőri szervet,
- a tanuló szülőjét.

d. A használatában korlátozott és a tiltott tárgyakra vonatkozó szabályok megszegésének következményei

A házirend megszegése első alkalommal szóbeli figyelmeztetéssel, ismételt szabálysértés esetén osztályfőnöki figyelmeztetéssel jár, szabálysértés esetén igazgatói figyelmeztetés jár, újbóli szabálysértés esetén fegyelmi eljárás indul az adott tanuló ellen

13. Egyéb előírások

- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Minden más tárgy behozatala külön igazgatói ill. osztályfőnöki engedéllyel történhet. Amennyiben

a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába tanuláshoz nem szükséges eszközt és az tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles azt leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal a tanítás végén visszakapja, további esetekben azonban az iskola csak a szülőnek adja át.

- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. Értékeinek védelméről mindenkinek saját magának kell gondoskodnia. Az értéktárgyak őrzéséért és eltűnéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tanulók kerékpárral való iskolába járását a szülőnek írásban kell engedélyeznie. Az iskola udvarán kerékpárral játszani, versenyezni tilos.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket önállóan a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- Iskolánkban az általános iskolai életkornak és az iskola elvárásainak, szellemének megfelelően, ápoltan és tisztán kell megjelenni. Mivel az iskola alapvetően az oktatás és nevelés színtere, a tanulók munkahelye, ezért mindenféle olyan szélsőséges divatkövetés tilos, mely elvonja a tanulástól a figyelmet: a testet kirívóan mutató öltözet (pl. haspóló, mélyen dekoltált felső), erős sminkelés, műköröm, körömfestés, testékszer, fiúknak fülbevaló viselete. Tilos az osztályteremben, tanítási órán, illetve testnevelés órán napszemüveg, sapka, kapucni viselése. Szélsőségesnek ítélt esetekben az igazgató hatásköre az engedélyezés, illetve a tiltás.
- A tanulók adatainak kezelése a törvénynek megfelelően történik. A módosítást (lakcím, telefonszám, névváltozás, stb.) a szülőnek kell bejelentenie az iskola titkárságán.
- Rágógumizni, tökmagot, napraforgómagot, pattogatott kukoricát, chipset, szénsavas üdítőt, koffein tartalmú és energiatartalmú az iskolába hozni és itt fogyasztani nem lehet.
- A szóbeli, egyéni köszönés legyen tisztelettudó, az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit az alsós tanulók felállással és napszagnak megfelelő köszönéssel, a felsős tanulók csak felállással üdvözlnek.
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a viszsza rendezést.
- A szülő önbíráskodás helyett az osztályfőnöknek jelezze sérelmeit a fokozatosság elvét betartva.
- Az a tanuló, aki tevékenységével az iskola területén rendetlenséget okoz, illetve szeméttel, köteles azt saját maga eredeti állapotba visszaállítani. Ennek elmulasztása fegyelmi következményt von maga után.

14. Ünnepek

- Ünnepeken a sötét nadrág/szoknya és fehér ing/blúz, valamint a névadó emblémájával ellátott nyakkendő az ünnepi viselet.
- Az iskolai munkatervben szereplő, neveléssel, oktatással kapcsolatos rendezvényeken és ünnepségeken köteles a tanuló részt venni, az adott ünnepi műsorban az osztályfőnök és/vagy szaktanár által kijelölt feladatát elvégezni.
- Az iskolai ünnepek berendezői a felső tagozatos osztályok közül kerülnek ki, megbeszélés alapján. Szükség szerint más évfolyam segítségét is lehet kérni.

15. Az iskolán kívül szervezett programok

- Az osztályok tanulmányi kirándulást szervezhetnek a tanév rendjében megadott időpontban. Ha anyagi vagy egyéb okok /pld: fegyelmi vétség (igazgatói, osztályfőnöki

figyelmeztetése van), egész éves kifogásolható magatartás, stb. / miatt valamelyik tanuló nem tud részt venni a kiránduláson, számára kötelező az iskolában töltenie a napot. A házirendet a kiránduláson is be kell tartani, hiszen a tanulók viselkedése az iskola jó hírnevét ronthatja, illetve növelheti. A tanuló tanúsítson udvarias magatartást kirándulásokon, színházlátogatáskor, hangversenyen, tanulmányi versenyeken, erdei iskolában, táborozások ideje alatt is és tartsa be a társas együttélés szabályait.

- Sportrendezvényeken a testnevelő tanár által előírt felszerelés a kötelező, versenyeken vagy vetélkedőkön a felkészítő tanárral egyeztetettek szerint kell megjelenni.
- Az iskolán kívül szervezett programokra, rendezvényekre a szülők tájékoztatásával és beleegyezésével, az iskolavezetés tudtával, pedagógus kíséretében mennek a tanulók.

16. A hetesek kötelességei

- Megbízatusuk 1 hétre szól. 7.45-re érkeznek az iskolába. A hetesek (osztályonként 2 fő, csoportbontásnál 1-1 fő) a feladataikat az osztályfőnökkel való megbeszélés alapján teljesítik.
- Első szünetben az osztálylétszám szerint elkészített iskolatejet és iskolagyümölcsöt felviszik az osztálytermekbe, és legkésőbb az utolsó óra után az üres kosarat visszahozzák az ebédlő előtti folyosón lévő asztalhoz.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, táblafilc, szellőztetés), a tiszta, kulturált környezetet.
- A tantermek szellőztetése az energiamegtakarítás jegyében a szünetekben történjen kisebb ablakfelületen, ami rövid ideig tartson!
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges rongálást, a napközbeni változást.
- Felírják a táblára a dátumot.
- Ha becsengetés után 5 perccel nincs tanár az órán, ezt jelzik a tanári szobában.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva, bezárva hagyhatják el.
- Távozáskor leoltják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot, figyelmeztetik az osztálytársakat, hogy a szemetet szedjék össze, a székeket tegyék a helyükre.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A heteseket a KRÉTA naplóban is rögzíteni szükséges.
- A hetes kötelezettség elmulasztása esetén - annak súlyosságától függően - az osztályfőnök szóban figyelmezteti. A heteseket munkájuk teljesítésében minden tanulónak kötelessége segítenie.

17. A tanulók hiányzásáról szóló rendelkezések

- Három vagy nagyon indokolt esetben (esetleges családi okok miatt) öt tanítási napot a szülő is igazolhat.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program stb.) előzetes engedélyt kell kérni. Az engedélyezés 1 napos távollét esetén az osztályfőnök, több napos esetén az igazgató hatásköre.
- Az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- Betegség esetén a megbetegedés napján reggel 8 órától a szülő telefonon vagy más módon értesíti az iskolát gyermeke távolmaradásáról.

Orvosi igazolásokra vonatkozó szabályok:

Az iskolai orvosi igazolásokat az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér és Kréta-rendszer összekapcsolása révén az iskola közvetlenül kapja meg ezentúl. Lehetőség van az orvosi igazolást papír alapon is bemutatni, ebben az esetben a tanuló/szülő köteles az iskolába jövetelének első napján, vagy legkésőbb 1 héten (5 tanítási napon) belül azt bemutatni. Ha ez nem történik meg adott határidőig, az osztályfőnök igazolatlan hiányzásként könyveli el a KRÉTA e-naplóban a hiányzást, és megteszi az igazolatlan hiányzásokról szóló jogszabályokban leírtak szerint a szükséges lépéseket.

- A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti (1 tanévben legfeljebb 3 órát). A kérelmet a KRÉTA rendszerébe kell bejegyezni. Két hétnél hosszabb felmentés szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni osztálya testnevelés óráján.
- A tanulónak egy tanévben az összes mulasztása nem haladhatja meg a 250 órát.
- Az a tanuló, aki ennél többet mulasztott a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület osztályozó vizsga letételét engedélyezte.
- Ha egy tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja a tanítási év végén, az adott tantárgyból nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Ha a tanuló a becsengetés után érkezik meg a tanítási órára, későnek minősül. A rendszeres késés fegyelmi büntetést von maga után. A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár a naplóba. 45 perc (összesített) késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra. Bejáró tanulók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

18. A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra, edzésekre vonatkozó külön szabályok

- A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása.
- A tornaterembe történő le- és felvonuláskor és az ott tartózkodás alatt tanulóinkra az iskolai Házirend, valamint a baleset és tűzrendészeti szabályok érvényesek.
- Az épületbe (öltözőkbe és a tornaterembe) csak tanári felügyelettel mehetnek be a tanulók.
- A különböző foglalkozásokon a tornateremben és a sportudvaron pedagógus felügyelete nélkül a tanulók nem tartózkodhatnak.
- Az óra megkezdése előtt a szaktanár ellenőrzi az eszközök és a helyiségek állapotát, és ha rendellenességet, esetleg rongálást tapasztal, jelezze az iskola vezetőségének.
- Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelenti tanárának!
- Az öltözők az öltözködési időt kivéve zárva tartandók, erről az órát tartó tanár gondoskodik.
- Az öltözőkben a tanulónak a személyes dolgait rendben kell hagynia.
- Az értéktárgyakat (ékszerek stb.) a hetes óra elején vagyonvédelmi okokból a rendelkezésre álló dobozba összegyűjti.
- Az óra után az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanuló a mosdókat rendeltetésszerűen használja!

- Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben és az öltözőkben egyaránt tilos!
- A tanuló a tornatermi és öltözői villanykapcsolókhoz, konnektorokhoz nem nyúl, azokat a szaktanárok kezelik.
- Mindkét helyiségben és a sportudvaron is ügyel a tisztaságra!
- A tornaterem szellőztetéséről a pedagógus köteles gondoskodni.
- A tornateremben tornacipő használata kötelező! Kötelező felszerelés a sportfoglalkozáson: tornacipő (teremben váltó cipő), egyszínű tornanadrág, fehér póló, egyszínű zokni, melegítő (időjárástól függően). A hosszú hajat össze kell kötni!
- A felszerelés hiánya - a foglalkozásról való gyakorlati távollét miatt - igazolatlan hiányzást vonhat maga után, ill. az összes óraszámot tekintve előfordulhat az osztályozhatatlanság.
- Az eseti felmentéseket (szülői, orvosi) írásban a foglalkozás megkezdése előtt kell átadni a pedagógusnak.
- Az egy foglalkozásnál hosszabb időtartamra szóló felmentéseket (teljes, könnyített, gyógytestnevelés, sérülés után) csak (szak) orvosi javaslatra fogadható el.
- Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!
- A tanuló a tornateremből engedély nélkül semmilyen eszközt nem vihet ki!
- A szertárba csak szaktanár engedélyével léphet be!
- A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen használja, vigyáz azok épségére, az okozott kárt köteles megtéríteni!
- A foglalkozás befejezését követően a tanulók - tisztálkodás, átöltözés - a mosdókat és az öltözőket tisztán kötelesek átadni a következő csoportnak.
- A tornateremből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhat!
- Balesetvédelmi okokból tilos rágógumi, testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer és karóra viselete a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon!
- A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt viheti be magával.
- Ha a tanuló felmentett, tanítási órán akkor is együtt kell lenni osztályával, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt (váltócipő ekkor is kötelező).
- A tornaórán kötelező öltözékről a tanév elején szülők részére az osztályfőnök, tanulók részére a testnevelő tanárok adnak felvilágosítást.
- A tanórán használt eszközöket vissza kell vinni az eredeti helyükre, ha ez nem történik meg, a pedagógus köteles jelenteni.

19. Számonkérés és továbbhaladás

- A szóbeli és írásbeli számonkérés alól 3 napot meghaladó, igazolt hiányzást követő első tanítási napon kaphat felmentést a tanuló.
- A témazáró dolgozat írásának időpontját a pedagógusok legalább egy héttel előre jelzik a diákok felé. Egy tanuló egy nap legfeljebb két témazáró, vagy egy témazáró és két röpdolgozat, vagy három röpdolgozat írására kötelezhető. A röpdolgozat írásbeli számonkérésnek felel meg, mely nem bejelentés-köteles.
- Az írásbeli és szóbeli számonkérés egyéb formáit a Pedagógiai Program tartalmazza.
- A felsőbb évfolyamba való továbbhaladás feltételeit a Pedagógiai Program tartalmazza.

- A magatartás, a szorgalom értékelése, az elismerés és az elmarasztalás formája a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik.

20. A tanulók nagyobb közösségeinek meghatározása

- A tanulók közös tevékenységük megszervezése, valamint az iskolai érdekképviselő el-látására Diákönkormányzatot hoznak létre, melynek megválasztása és működési sza-bályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.
- A Diákönkormányzat a döntési, egyetértési, véleményezési jogát gyakorolhatja, amennyi-ben tagjainak száma a tanulói létszám legalább 50 %-a.
- A tanulók a Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestü-let véleményének meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésé-ben, valamint tisztségviselőik megválasztásában.
- A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

21. A másnapi felkészülés rendje

- 2013 szeptemberétől új rendben kell megszervezni a délutáni foglalkozásokat, mivel a nemzeti köznevelésről szóló törvény előírja, hogy az általános iskolákban foglalkozá-soknak legalább délután 16 óráig kell tartaniuk, a tanulóknak pedig kötelező az ezeken való részvétel.
- 27.§(2) Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intéz-ményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Az általános iskola e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet. 55.§ (1) Az iskolában – kivéve, ha az intézmény e törvény rendelkezéseinek megfele-lően egész napos iskolaként működik – az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felment-heti – az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

Ennek figyelembe vételével intézményünkben:

- a köznevelési törvény csoportlétszámokra vonatkozó rendelkezését betartva intézmé-nyenként 8, vagy igény szerint kevesebb csoportban végezzük a tanulók másnapra tör-ténő felkészítését.
- A szülő/gondviselő az iskola igazgatójéhez benyújtott írásos kérelme alapján az igaz-gató mérlegelési jogkörben dönt a mentesítésről, vagy annak elutasításáról, melyről a szülő/gondviselő határozatot kap.
- A rendszeres rendbontókat a tanulószobás nevelők szaktanári figyelmeztetésben része-síthetik, ha egy tanulónak három tanulószobás nevelőtől kapott szaktanári figyelmez-tetése gyűlik össze, a 3. után az igazgató egyeztetést kezdeményez a szülővel a prob-léma megoldása érdekében.

A másnapi felkészülés 14.15 órától 16.00 óráig tart.

Munkarendje: (12.35)-13.30 -14.00 - Ebéd, udvari játék, szabadidő

14.15 –15.00.– Tanulás (1. óra)

15.00-15.15– Uzsonna, szünet

15.15-16.00-Tanulás (2. óra)

IV. A fegyelmi és egyeztető eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást

Az egyeztető eljárás célja:

A kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételeének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta.
- A kötelességszegő kiskorú szülője - az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti a fegyelmi bizottság elnökénél, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárását a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra a fegyelmi bizottság felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását, a fegyelmi eljárását a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik az egyeztető eljárás megállapításait, a megállapodásban foglaltakat az iskolai diáktanács gyűlésén a DIÖK segítő tanár nyilvánosságra hozza.
- Az egyeztető eljárást az iskola igazgatóhelyettese vezeti le. Az egyeztető eljárásában részt vesz a sértett, a kötelességszegő, az érintett kiskorúak szülei és osztályfőnökei, a Szülői szervezet elnöke, a Diákönkormányzat elnöke, a Diákönkormányzatot segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős. Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül. A fegyelmi eljárást a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell lefolytatni.

Az iskola nevelőtestülete, illetve fegyelmi bizottsága által hozható büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása (szociális juttatásra nem vonatkozhat)
- áthelyezés másik iskolába (amennyiben az átvételről az iskolavezetők megállapodtak).

A tanulókat érintő intézkedéseket elsősorban az osztályfőnök, illetve az adott ügyben eljáró pedagógus írásban dokumentálja, és a szülő, ill. a gondviselő a tanulóval kapcsolatos dokumentumokba előzetes időpont egyeztetést követően betekintést nyerhet (lásd 6.sz. melléklet: Esetjelző lap).

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban

álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

V. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai:

Az iskola a Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján meghatározott évfolyamokon az állam által térítésmentesen juttatja el a tankönyveket az egész évfolyam számára.

Az iskola az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok részére a tankönyveket és a munkafüzeteket az iskolai tankönyvtár állományából kölcsönzéssel biztosítja. A kölcsönzésért a tankönyvfelelős felel.

A tanuló a tartós tankönyveket a tanév végén, a tankönyvfelelős által megadott határidőig köteles az eredeti állapotának megfelelően visszajuttatni a tankönyvtárba. Elvesztésért, rongálásért, nem megfelelő használatból származó károkozásért a tanuló - a szülő - kártérítést köteles fizetni. A kártérítés mértékét a tankönyvtári szabályzat határozza meg.

Amennyiben a tanuló tanév közben távozik az iskolából, távozása előtt a tartós tankönyveit köteles az iskolában leadni.

Az iskola pedagógusai a tanév során szükséges tankönyvekhez, pedagógus kézikönyvekhez a tankönyvtárból kölcsönzéssel juthatnak hozzá. Az iskolából való távozáskor kötelesek azzal elszámolni a tankönyvtár felé,

A tankönyvtár állománya bővíthető új könyvek vásárlásával, valamint használt tankönyvek beszerzésével (pl. tanulói felajánlás által).

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el minden év április 30-ig. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tankönyvrendelést indokolt esetben június 30-ig lehet módosítani a tankönyvfelelősnél. A tankönyvrendelés módosításánál a tankönyvrendelés elkészítésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába kell venni, továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kell kezelni. Ezeket a tankönyveket az egész osztály részére ingyen kell biztosítani az iskolának.

A tankönyveket a tanév első tanítási napján az osztályfőnöktől vehetik át a tanulók az iskolában. A tankönyvcsomagok összeállításáért a megbízott tankönyvfelelős felel. Az ingyenes tankönyvellátás során a tanulók leginkább használt tartós tankönyveket kapnak a könyvtárból. Amennyiben a szülő nem fogadja el a használt tankönyvet, saját magának kell beszereznie gyermeke adott tankönyveit a Kello webshop felületén.

A házirend elfogadásakor és módosításakor az iskolai tankönyvellátás megszervezésének, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendje kérdésében a diákönkormányzatot és az iskolai szülői szervezetet egyetértési jog illeti meg.

VI. Záró rendelkezések

Jelen házirendet az igazgató javaslatára a nevelőtestület a 2024.09.05-én elfogadta.

A Diákönkormányzat a 2024.09.05-én, a Szülői Munkaközösség a 2024.09.05-én tartott ülésén véleményezte, azzal egyetértett.

Nyilatkozat

Alulírott Bodó László/Jenei Eleonóra a DIÖK segítő pedagógusa, a diákönkormányzat képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Házirendet a 2024.09.05-én tartott ülésén elfogadásra javasoltuk.

2024.09.05.

.....

Bodó László
DIÖK segítő pedagógus
(székhelyintézmény)



.....

Jenei Eleonóra
DIÖK segítő pedagógus
(tagintézmény)

Nyilatkozat

Alulírott Berki-Séra Andrea Katalin és Vargáné Gáti Alexandra, a Szülők Közössége képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Házirendet a 2024.09.05-én tartott ülésén elfogadásra javasoltuk.

2024.09.05.

.....

Berki-Séra Andrea Katalin
SZK elnök
(székhelyintézmény)



.....

Vargáné Gáti Alexandra
SZK elnök
(tagintézmény)

1. számú melléklet: Informatikai szaktanterem teremrendje

1. Az informatika tanteremben tartózkodni **csak tanári felügyelet mellett** szabad! A teremben mindig **rendet és tisztaságot kell tartani és fegyelmezetten viselkedni!**
2. **Csak a felszerelést szabad a terembe bevinni! Kabátot, táskát a folyosón vagy az osztály-teremben lehet hagyni. A gépek között óvatosan kell közlekedni!**
3. **Tilos a terembe ételt és italt bevinni és fogyasztani!**
4. A tanítási órán csak a tanár által kijelölt számítógépen lehet dolgozni, **a helyet engedély nélkül nem szabad elhagyni! A számítógépet csak engedéllyel lehet bekapcsolni!**
5. Rendellenesség esetén, azonnal szólni kell a tanárnak!
6. **Tilos a gépeket és tartozékait szerelni, átalakítani, valamint egyik gépről a másikra bármit átrakni! Tilos a számítógép csatlakozóihoz nyúlni vagy azokat kihúzni!**
7. **Tilos a gépekre bármilyen programot feltelepíteni vagy törölni, idegen adathordozót betenni!**
8. A Windows grafikus felületét tilos átállítani, annak eredetileg beállított formában kell megjelenie! (pl. háttér, hang, felbontás, stb.)
9. A gépteremben lévő számítógépekről csak az életkornak megfelelő oldalakra szabad látogatni, csak olyan játékokkal lehet játszani!
10. **A szándékosan okozott kárt a felhasználó köteles megtéríteni, mások károkozását megakadályozni, illetve köteles jelenteni az informatika tanárnak vagy az igazgatónak!**

2. számú melléklet: A testnevelés és tömegsport órák, sportfoglalkozások valamint a tornaterem használatának rendje

- Kötelező felszerelés a sportfoglalkozáson: tornacipő (teremben váltó cipő), egyszínű tornanadrág, fehér póló, egyszínű zokni, melegítő (időjárástól függően). A hosszú hajadat kösd össze!
- A tornaterembe történő le- és felvonuláskor és az ott tartózkodás alatt tanulóinkra az iskolai Ott is a Házirend, valamint a baleset és tűzrendészeti szabályok érvényesek.
- Az eseti felmentéseket (szülői, orvosi) írásban a foglalkozás megkezdése előtt kell átadni a pedagógusnak.
- Az egy foglalkozásnál hosszabb időtartamra szóló felmentéseket (teljes, könnyített, gyógytestnevelés, sérülés után) csak (szak) orvosi javaslatra fogadható el.
- Az 1. pontban részletezett felszerelés hiánya - a foglalkozásról való gyakorlati távollét miatt - igazolatlan hiányzást vonhat maga után, ill. az összes óraszámot tekintve előfordulhat az osztályozhatatlanság.
- A foglalkozás befejezését követően a tanulók - tisztálkodás, átöltözés - a mosdókat és az öltözőket tisztán kötelesek átadni a következő csoportnak.
- A különböző foglalkozásokon a tornateremben és a sportudvaron pedagógus felügyelete nélkül a tanulók nem tartózkodhatnak.

3. számú melléklet

ESETJELZŐ ADATLAP Gyermekjóléti Szolgálat részére

Az esetet jelző intézmény neve:
Címe:
Telefonszáma:
Az esetet jelző személy neve:
A gyermek neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakcím/tartózkodási hely:

Rövid esetleírás, a probléma bemutatása:

Megtett intézkedések:

Kelt:, 202... év, hó nap

az esetet jelző szakember aláírása:

4.számú melléklet

A Házirend IPR alapú kiegészítése

Az intézmény integrációs és képesség-kibontakoztató tevékenységével kapcsolatos feladatok

IPR fejlesztési területei	Tevékenység, az IPR programelemei	Résztvevők száma	CÉL	Tartalom	Elvárható eredmény
Az óvodából az iskolába való átmenet segítése	Szakmai műhelymunka kialakítása az óvodából az iskolába történő átmenet segítésére.	óvónők, tanítók, menedzsment	A gyakorlatban működjön a gyermekeket és szülőket segítő program. Az első osztályba jövő gyermekek és szüleik iskolabaráttá tevő információkat kapnak. Az iskolai továbbhaladási esélyek növelése.	A szakmai működés le van írva és a gyakorlatban működik a kölcsönös hospitációs rendszer az óvoda és iskola között. Óvodai élet utáni után-követő rendszer épül ki. (Az óvónő jelenléte az iskolai életben, fejlesztés, értékelés)	A szülők nem íratják más iskolába gyermekeiket. Az óvónők egy évig havonta egy alkalommal együtt vannak az első osztályosokkal.
Heterogén osztályok kialakítása	Az iskolai csoportok ellenőrzése: - jogszabályi megfelelőséghez a szükséges dokumentumok beszerzése - az együttnevelés stratégiájának kidolgozása - a csoportoknak megfelelő számú és minőségű programkínálat szervezése	iskolavezetés, menedzsment, fenntartó	Törvényes működés keretei között megvalósuló integrációs stratégia. (11/1994.(VI.8) MKM 39/D.§, 39/E.§ (1) bekezdés) pontjai alapján heterogén osztályok kialakítása, a százalékos arányok betartása, azonos évfolyamú osztályoknál 25 %-tól nagyobb eltérés ne legyen	Az elsősök beiratkozását követően a jogszabálynak megfelelő integrációs feltételrendszer jön létre. Konszenzus teremtődik az iskola és partnerei között.	A fenntartó hosszú távú integrációs stratégiája a gyakorlatban is működik. Társadalmi erők is segítik az iskolát az elvándorlás megszüntetésében. A beiskolázási körzethatár stabilizálódik.

IPR fejlesztési területei	Tevékenység, az IPR programelemei	Résztevők száma	CÉL	Tartalom	Elvárható eredmény
Az önálló tanulást segítő felkészítés	- Tanulás módszertani ismeretek bővítése - Mozgásterápia alkalmazása - Tevékenységek központú foglalkozások tervezése, megvalósítása	tanítók, tanárok	A hiányzó tanulói részképességek fejlesztése. Elfogadásra nevelés. Megszégyenülés elkerülése. Sikeres továbbtanulás.	Pedagógus továbbképzések, hospitálások a DYS részképesség zavarok kezelésére, a fejlesztés végzésére.	A programelemek beépültek a pedagógiai programba, a szervezetfejlesztési tervbe. A programelemek hatása dokumentáltan kimutatható az intézmény eredményességi indikátorain keresztül. A szakmai beszámolók tartalmazzák a programelemek megvalósítási minőségének változását.
		teljes tantestület	Hatékonyabb önálló tanulás, könnyebb felidézés, a figyelem koncentráció erősítése.	Pedagógus továbbképzési tervbe beépült e terület, az egyéni fejlesztési napló tükrözi a változást, a fejlesztési program lépéseit.	
		tanítók, tanárok	- Harmonikus mozgással segített mentális fejlesztés. - Kreativitás fejlesztésén keresztül a figyelem és fegyelem erősítése, az együttműködés és a csoportszellem kialakítása.	- Tanulni tanítás önfejlesztő programban való tanulás és gyakorlat. A kooperatív tanulás és tanítás megtanulása. - Részképességek hiányának pótlására irányuló szakmai munka, tantárgyi módszertani elemekkel. - Éves munkaterv szerinti szakmai dokumentumok tartalmának megvalósulása.	
		teljes tantestület			

5. számú melléklet: Diabéteszes tanuló speciális ellátásának eljárásrendje

Eljárásrend célja:

Magyarországon egyre több 18 év alatti cukorbeteg él. Döntő többségük ún. teljes inzulinhiányos, 1-es típusú cukorbeteg, aki egész életében rendszeres inzulinadásra szorul.

Ezért minden köznevelési intézményben dolgozó pedagógus, és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott számára fontos feladat felkészülni a cukorbeteg gyermekek fogadására, ismerni mindennapjaikat és a diabétesz kialakulásának korai tüneteit, melyek felismerésével akár életveszélyes állapotot előzhetnek meg.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

„62.§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermek-kori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”

Cukorbetegség fogalma, típusai

A cukorbetegség, vagy más néven a diabétesz a cukoranyagcsere zavara, tünete az emelkedett vércukorszint. Pontosabb meghatározás szerint olyan komplex anyagcserezavar, melynek középpontjában a szénhidrát-anyagcsere eltérései vannak, de a kórfolyamat érinti a zsír- és fehérje-anyagcsere is. Több típusú diabétesz van. Gyerekekre döntően az 1-es típusú cukorbetegség jellemző.

- 1-es típusú diabétesz autoimmun betegség: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Kialakulásának pontos oka nem ismert.

- 2-es típusú diabétesz: (sajnos manapság az iskolás korosztályban is egyre inkább jelentkezik) a szervezet termel ugyan inzulint, de vagy nem eleget, vagy az nem tud megfelelően hasznosulni. Kialakulásában erős genetikai tényezők mellett szerepet játszik a túlsúly és a mozgásszegény életmód.

Gyermekekori diabétesz tünetei

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőkhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

Cukorbetegség fő tünetei:

- erős szomjúságérzet
- gyakori vizeletürítés
- nehéz sebgyógyulás
- ólmos fáradtság, bágyadtság, rossz közérzet
- fogyás, ennek ellenére nagy étvágy, állandó éhségérzet
- acetonos lehelet

Cukorbeteg mindennapok

Gondoskodni kell arról, hogy a gyerek iskolájában mindenki ismerje azokat a feltételeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a gyermek biztonságban legyen.

A pedagógus kötelessége, hogy a cukorbeteg gyermeket akár tanórán is:

- kiengedje a mosdóba,
- biztosítsa, hogy folyadékhoz jusson,
- megengedje, hogy megmérhesse a vércukrát,
- engedje, hogy beadhassa magának az inzulint,
- engedje, hogy ehessen, akár tanórán is.

A diabéteszes gyermek ellátása terén elsősorban a szülő határozza meg a feladatokat a pedagógus számára. Közös tervezik meg a napi rutint, hogy milyen felelősségi köröket és feladatokat vállaljon fel a pedagógus.

Cukorbeteg gyerekek ellátása

- Első lépés az egyedi napirendjük megismerése és betartása.
- Második lépésként fontos megérteni, hogy a napirend módosítása milyen keretek közt lehetséges, a napirend egyes pontjainak be nem tartása milyen következményekkel jár.
- Végül fontos tudni, hogyan lehet megelőzni és felismerni a vészhelyzeteket, mi a teendő ezekben a helyzetekben.

Feladatkörök:

b. Szülő, gondviselő

Gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a cukorbeteg tanuló ellátásához.

Megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet.

Megadja a diák étkezési rendjét.

Jelzi az iskolának, ha változik az ellátási terv.

c. Iskolai dolgozók

A tanév elején egyeztetik a szülőkkel/gondviselővel a cukorbetegség ellátási tervét.

Egyeztetnek a szülőkkel a gyermek napirendjéről.

Ellenőrzi a szülők/gondviselők elérhetőségét.

Megállapodnak arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőket/gondviselőket.

Segítik a cukorbeteg gyermeket az iskolában.

Lehetővé teszik, hogy a megbeszélte időben megmérhesse a gyermek a vércukorszintjét.

Lehetővé teszik, hogy a gyermek biztonságos helyen adhassa be az inzulinját.

Felismerik az alacsony és a magas vércukorszint jeleit és tüneteit.

Megtanulják, mit kell tenni a gyermekkel, ha alacsony vagy ha magas a vércukorszintje.

Gondoskodnak arról, hogy az alacsony vércukorszintű gyermeket mindig felügyelje valaki, ne maradjon egyedül.

Szabad hozzáférést biztosítanak vízhez és a mosdóhoz.

d. Tanuló

Szól a tanárnak, ha leesik, vagy felmegy a vércukra.

Szól a tanárnak, ha rosszul érzi magát.

Amennyiben képes rá, elvégzi a vércukormérést és beadja magának az inzulint a kezelési tervnek megfelelően.

Magával viszi a cukorbeteg-felszerelését az iskolába.

Van nála gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre, ha leesne a vércukorszintje.

Fontos információk

a. Normális vércukorszint tartomány: 3,9-10 mmol/l között

b. 3,9 mmol/l alatti inzulinérték vészesen alacsony (LO) (hypoglikémia, „hipó”)

– teendő: azonnal a szülővel egyeztetett mennyiségű, gyorsan felszívódó szénhidrátot kell adni (1-2 dl gyümölcsle, pár szem szőlőcukor, néhány db keksz), ha erre nincs lehetőség, mert a gyerek eszméletét veszítette, Glucagon beadása szükséges.

Tünetek: mintha részeg lenne, hirtelen fáradtság, koncentráció-zavar, gyengeség, bizonytalanság, sápadtság, remegés, verejtékezés.

Alacsony vércukorszint gyanúja esetén a gyereket tilos magára hagyni!

c. 10 mmol/l feletti inzulinérték magas (hyperglükémia)

– teendő: szülővel egyeztetni a beavatkozás szükségességéről, cukormentes folyadékfogyasztás, esetleg testmozgás javasolt.

Tünetek: megnövekvő szomjúságérzet, gyakori vizelési inger, fáradtság, rossz közérzet, viszkető bőr.

Magas vércukorszint esetén a vér ketonszintjét is ellenőrizni kell. Ha a vércukorszint és a ketonszint is magas, azonnali kórházi ellátás szükséges! Ketoacidózis leggyakoribb tünetei: hányinger, hányás. Tehát ha egy 1-es típusú cukorbeteg hány, nem tud folyadékot fogyasztani, azonnal kórházba kell kerülnie!

- d. 15 mmol/l feletti inzulinérték nagyon magas (HI) – Azonnal egyeztetni a szülővel a korrekcióról!

Inzulin hasfalba, combba, felkar külső felszínébe adható be.